

1- DATOS DEL FUNCIONARIO	
NOMBRES Y APELLIDOS:	Nancy Lorena Notario Gamarra
CÉDULA DE IDENTIDAD N°:	1.087.058
GERENCIA:	Gerencia General de Impuestos Internos
DIRECCIÓN:	Dirección General de Grandes Contribuyentes
COORDINACIÓN:	Coordinación de créditos y Franquicias Fiscales
DEPARTAMENTO/ ADMINISTRACIÓN:	Departamento De Devolución de Impuestos al Exportador

- VI
- 2- **N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO:** 26000061216A
- 3- **DESTINO DE COMISIONAMIENTO:** Departamento Itapua - Bella Vista
- 4- **FECHA DE COMISIONAMIENTO:**
- Desde:

27-abr-26

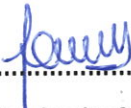
Hasta:

28-abr-26

INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO

La visita consistió en una presentación institucional realizada por representantes de la empresa, así como un recorrido por las principales unidades industriales y productivas, donde se expusieron los procesos vinculados a la industrialización de oleaginosas, producción de alimentos balanceados y proteína animal.

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

Firma del Comisionado: 

CPN. Nancy Lorena Notario Gamarra

Jefa Interina

Depto. de Devolución de Impuestos al Exportador

Visto Bueno Director/Coordinador/Jefe de Departamento/Administrador: 

ECON. ANDRÉS BRITOS DA PONTE

Coordinador Interino de

Créditos y Franquicias Fiscales

Fecha de Emisión: 0010512026

El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 15 (quince) días hábiles después del término del comisionamiento y debe ir acompañado adjunto a la rendición de cuentas de Viáticos, conforme a lo establecido en la Ley N° 6511/2020 "QUE ESTABLECE DISPOSICIONES GENERALES SOBRE EL OTORGAMIENTO DE VIATICOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA", y el Decreto N° 5076/2021 POR EL CUAL SE REGLAMENTA LA LEY N° 6511/2020 "QUE ESTABLECE DISPOSICIONES GENERALES SOBRE EL OTORGAMIENTO DE VIATICOS EN LA ADMINISTRACION PÚBLICA"